

Ogłoszenie o konkursie ofert

Dyrektor Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w II połowie 2022 r. zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych I Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r. dla Miasta Chojnice obejmującego dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej.

I. Rodzaj zadania publicznego

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Tytuł zadania publicznego

Zorganizowanie i dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej.

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego obejmującego zorganizowanie i dofinansowanie działalności w roku 2022 centrum integracji społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców miasta Chojnice, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

IV. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Reintegracja (aktywizacja) zawodowa i społeczna uczestników centrum integracji społecznej, zwiększenie u uczestników posiadanych lub nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i społecznych.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na realizację zadania w roku 2022 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta Chojnic w łącznej kwocie: 399.560 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022r. poz. 24 i 218)
- 5) uchwały nr XXXVI/501/22 RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r.,
- 6) uchwały nr XXXVIII/514/22 RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH z dnia 16 maja 2022 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: wsparcie.

4. Dotacja zostanie przyznana po dokonaniu przez Dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego z oferentem wybranym w niniejszym konkursie ofert.

6. Przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego oferent wybrany w konkursie ofert:

- 1) złoży pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w przypadku gdy oferent prowadzi statutową działalność odpłatną,
- 2) złoży pisemne oświadczenie, że nie będzie osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania,
- 3) przedłoży kopię zawartej na okres realizacji zadania umowy najmu lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie w przypadku dołączenia do złożonej oferty kopii umowy przedwstępnej najmu tego lokalu (budynku), z zastrzeżeniem, że nieprzedłożenie kopii zawartej umowy najmu lokalu (budynku) traktowane będzie jako odstąpienie przez oferenta od zamiaru zawarcia umowy o realizację zadania.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 1 sierpnia 2022 r. do dnia 30 grudnia 2022 r.

2. Zadanie będzie realizowane poprzez prowadzenie w ramach centrum integracji społecznej reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176), mieszkańców miasta Chojnice, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

3. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej będzie obejmować w szczególności:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- 3) naukę planowania życia i samodzielnego zaspokajania własnych potrzeb, zwłaszcza poprzez możliwość uzyskania własnych dochodów przez zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
- 5) psychoedukację dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz innych środków

psychoaktywnych.

4. Pracownikami centrum integracji społecznej będą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające zatrudnienie na poszczególnych stanowiskach pracy. Planowana liczba pracowników zatrudnionych w centrum integracji społecznej nie może przekroczyć 10 osób.

5. W szczególności w centrum integracji społecznej mogą zostać zatrudnieni następujący pracownicy:

- 1) kierownik centrum integracji społecznej,
- 2) księgowy prowadzący obsługę finansowo-księgową centrum integracji społecznej,
- 3) pracownik do spraw kadrowych i administracji,
- 4) pracownik socjalny,
- 5) doradca zawodowy,
- 6) instruktorzy zawodu,
- 7) psycholog,
- 8) psychoterapeuta.

6. Planowana liczba uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w centrum integracji społecznej (beneficjentów zadania) nie może przekraczać 30 osób według stanu na koniec danego miesiąca realizacji zadania.

7. Beneficjentami zadania mogą być osoby:

- 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnione od alkoholu,
- 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 8) niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

8. Centrum integracji społecznej powinno zapewnić beneficjentom zadania:

- 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie,
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
- 3) odpowiednie badania lekarskie,
- 4) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym niezbędne środki ochrony indywidualnej,
- 5) odzież i obuwie robocze,
- 6) ubezpieczenie,
- 7) materiały do zajęć praktycznych i teoretycznych,
- 8) świadczenia integracyjne, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176).

9) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

- a) remonty budynków,

- b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- c) tworzenie funduszy kapitałowych,
- d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- h) odsetki od zadłużenia,
- i) darowizny na rzecz innych osób,
- j) działalność gospodarczą,
- k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,

9. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Chojnice w lokalu (budynku) do którego oferent posiada tytuł prawny.

10. W sytuacji powrotu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zadanie będzie realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

11. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość realizacji zadania z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość (środków komunikacji elektronicznej), z zastrzeżeniem, że warunkiem koniecznym realizacji zadania w tej formie będzie dysponowanie możliwościami technicznym w tym zakresie zarówno przez oferenta wybranego w konkursie, jak i beneficjentów zadania.

12. Oferent wybrany w konkursie ofert zobowiązany zostanie w zawartej umowie do zamieszczania w miejscu realizacji zadania publicznego, a także we wszystkich związanych z tym zadaniem informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych, informacji o źródle jego dofinansowania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Chojnice.

VIII. Katalog kosztów kwalifikowalnych

Za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację, w szczególności na:

- 1) zakup materiałów, energii, usług niezbędnych do działalności centrum integracji społecznej,
- 2) najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez centrum integracji społecznej,
- 3) podatki opłacane przez centrum integracji społecznej,
- 4) wynagrodzenia pracowników centrum integracji społecznej i pochodne od tych wynagrodzeń,
- 5) realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności centrum integracji społecznej w tym zakresie,
- 6) szkolenia pracowników centrum integracji społecznej związane z jego działalnością,
- 7) posiłki dla uczestników centrum integracji społecznej,
- 8) wydatki na ubezpieczenie mienia centrum integracji społecznej,
- 9) inne uzasadnione wydatki związane z działalnością centrum integracji społecznej.

IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów, pozycjami kosztów (działaniami), a w przypadku danego działania pomiędzy jego poszczególnymi kosztami, określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości do 50%.

X. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej upływa w dniu 15 lipca 2022 r. (piątek) o godzinie 15:00.
2. Składane oferty powinny być zgodne z wzorem tego dokumentu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wersje papierowe ofert, podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów, należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - 1) dopisek „Oferta”,
 - 2) tytuł zadania publicznego na które składana jest oferta zgodny z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 3) pełna nazwa oferenta wraz z danymi adresowymi,a następnie złożyć bezpośrednio w siedzibie Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach przy ul. Strzeleckiej 31a w Chojnicach, pok. 8 sekretariat (II piętro), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-19:00 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na adres: Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej, ul. Strzelecka 31a, 89-600 Chojnice.
4. Wersje elektroniczne ofert, podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferentów, należy przesłać na maila Ośrodka: sekretariat@opr-chojnice.pl z tytułem „Oferta”.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty, w szczególności przesyłanej za pośrednictwem operatora pocztowego, będzie miała data i godzina wpływu oferty do Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, tj. data stempla pocztowego.
6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Podpisy muszą być opatrzone pieczętką imienną osób podpisujących. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentacji oferenta nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące.
7. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
8. W części IV, punkcie 2 formularza oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy zawrzeć następujące informacje:
 - 1) wykaz wszystkich przewidywanych realizatorów zadania (pracowników centrum integracji społecznej), z uwzględnieniem wolontariuszy i osób świadczących pracę społecznie, planowany zakres obowiązków poszczególnych realizatorów i stanowiska jakie będą zajmować w centrum integracji społecznej oraz szczegółowy opis ich kwalifikacji odnoszących się wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia o konkursie

ofert z ewentualnym oszacowaniem przewidywanej wartości wkładu osobowego,
2) szczegółowy opis zasobów rzeczowych oferenta przewidywanych do bezpośredniego wykorzystania przy realizacji zadania, w tym warunków lokalowych, posiadanego wyposażenia, itp.,
3) przewidywaną wysokość środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w tym publicznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania.

13. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 1565, 2023 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 72 i 694),
- 3) kopię aktualnego statutu oferenta lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące oferenta nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
- 4) kopię umowy lub statutu spółki zawierającą informacje o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku, przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaniu zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w przypadku gdy oferent działa w formie spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub klubu sportowego będącego spółką działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- 5) kopię decyzji administracyjnej nadającej status centrum integracji społecznej wydanej przez Wojewodę Pomorskiego oraz decyzji administracyjnej o przedłużeniu tego statusu w przypadku jej wydania,
- 6) szczegółową koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie,
- 8) oświadczenie oferenta o dostosowaniu lokalu (budynku) w którym będzie realizowane zadanie do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej,
- 9) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- 10) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodną z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

11. Do oferty można dołączyć referencje, zaświadczenia, lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta doświadczenia w prowadzeniu działalności na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, niepełnosprawnych oraz w zakresie prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej tych osób, w tym we współpracy z administracją publiczną.

18. Oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować wkładem własnym finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym publicznych, z zastrzeżeniem, że określony w ofercie udział wkładu własnego finansowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania nie może być niższy niż 10%.

19. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji na realizację zadania.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Dyrektor Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert,
 - 4) unieważnienia konkursu ofert w przypadku jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta.
2. W przypadku ofert niekompletnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach komisja konkursowa.
5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z jej wysokością podejmie Dyrektor Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
6. Od decyzji Dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Dodatkowe informacje w sprawie konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach, ul. Strzelecka 31a oraz telefonicznie pod numerem: /52/3973574, 664 442 850, 664 442 985.